



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

REGULAMIN

realizacji subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe”

§ 1

DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

- Pomoc de minimis** – pomoc udzielana uczestnikom projektu zgodnie z: Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831), Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2850). Pomoc de minimis w projekcie dotyczy w szczególności subsydiowanego zatrudnienia i może być udzielona tylko przedsiębiorcom, którzy nie są wykluczeni na mocy przepisów prawa unijnego i krajowego. Beneficjent wydaje zaświadczenie o udzieleniu pomocy oraz prowadzi wymagany rejestr.
- Subsydiowane zatrudnienie** - jest to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, polegająca na częściowym lub całkowitym pokryciu kosztów wynagrodzenia pracownika wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, udzielana zgodnie z: art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie pomocy de minimis.
- Podmiot** - przedsiębiorca/beneficjent pomocy *de minimis* prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienie pracowników.
- Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, która: spełnia kryteria dostępu określone w Regulaminie; podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe; została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin; zawarła z Beneficjentem projektu Umowę uczestnictwa.
- Beneficjent projektu (Projektodawca)** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESL.10.19 – Outplacement FST. Funkcję Beneficjenta w ramach ww. projektu pełni: GRUPA INFOMAX Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
- Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się przy ulicy Kopernika 4/7, 40-064 Katowice. e-mail: projekt@grupainfomax.com, telefon +48 535 134 492.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu pn. „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” nr. FESL.10.19-IP.02-0C55/24-003 realizowanego w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Priorytet: FESL.10.00- Fundusze Europejskie na transformację. Działanie: FESL.10.19-Outplacement FST.**
- W ramach Projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla 10 Uczestników Projektu przez okres maksymalnie 6 miesięcy;
- Beneficjent dopuszcza możliwość zwiększenia liczby Uczestników Projektu objętych subsydiowanym zatrudnieniem po wcześniejszym uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
- Wsparcie udzielane w ramach projektu realizowane jest zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz dokumentem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) pn. „**Standard realizacji usługi w zakresie subsydiowanego zatrudnienia oraz wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w ramach Działań FESL.05.16 Outplacement EFS+ oraz FESL.10.19 Outplacement FST**”.



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

5. Niniejszy dokument określa zasady i warunki udzielania wsparcia w zakresie subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektów FESL.10.19 i w dalszej części dokumentu oraz w jego załącznikach będzie nazywany „**Regulaminem subsydiowanego zatrudnienia**”.

§ 3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. O przyznanie wsparcia w ramach pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienie mogą ubiegać się Podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:
- prowadzi działalność gospodarczą i jego siedziba znajduje się na obszarze woj. śląskiego;
 - w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika;
 - nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
 - złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek oraz inne niezbędne do jego uwzględnienia dokumenty (np. kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Podmiotu (pracodawcy).
2. Wsparcie dla Podmiotu w formie subsydiowanego zatrudnienia stanowić będzie pomoc de minimis i będzie ona udzielana w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), dalej „rozporządzenia nr 2023/2831”.

§ 4

OSOBY OBJĘTE WSPARCIEM

1. W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do Podmiotu może zostać skierowana osoba, która jest Uczestnikiem Projektu, zgodnie z § 1 pkt. 4.

§ 5

SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIE

1. Subsydiowane zatrudnienie stanowi formę pomocy finansowej dla przedsiębiorcy polegającą na refundacji całości lub części kosztów wynagrodzenia uczestnika projektu wraz ze wszystkimi obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego Uczestnika Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego, w tym zasadami udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej.
2. Wsparciem mogą zostać objęte wyłącznie osoby będące uczestnikami projektu, które nie były zatrudnione u danego pracodawcy na moment przystąpienia do projektu.



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

3. W ramach projektu refundowane będą koszty subsydiowanego zatrudnienia jeśli miejsce wykonywania pracy przez uczestnika projektu znajduje się na terenie województwa śląskiego lub małopolski zachodniej (powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki).
4. Okres subsydiowanego zatrudnienia wynosi maksymalnie 6 miesięcy.
5. Podmiot jest zobligowany do zatrudnienia uczestnika projektu, po okresie zatrudnienia subsydiowanego, na okres co najmniej 1 miesiąca, na tych samych warunkach, jak to miało miejsce podczas zatrudnienia subsydiowanego.
6. Comiesięczna refundacja dotyczy kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł na osobę. Dokładna wartość miesięcznej refundacji kosztów poniesionych na uczestnika projektu w ramach umowy o subsydiowanie zatrudnienia będzie wynikała z udokumentowanego przez Pracodawcę rozliczenia.
7. Refundacja obejmuje wyłącznie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.
8. Podmiot jest zobowiązany zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania warunków, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
 - a. niutrzymania okresu zatrudnienia określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę z uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych;
 - b. niutrzymania wzrostu ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia;
 - c. naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
9. Wyjątkiem od zasady wskazanej w ust. 12 jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych (art. 52 lub 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).
10. Jeżeli pracownik (Uczestnik projektu) sam złoży wypowiedzenie lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
11. W sytuacjach opisanych w ust. 9 i 10 pracodawca nie ma obowiązku zatrudnienia kolejnego Uczestnika Projektu na zwolnione stanowisko, ponieważ subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (Uczestnika Projektu)
12. Wsparcie udzielane jest na podstawie wniosku oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą.
13. Warunkiem wypłaty refundacji jest przedłożenie wymaganych dokumentów, w tym wniosku o refundację oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty wynagrodzenia i składek.
14. Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy zawartej z Podmiotem (pracodawcą) poprzez bezpośrednią wizytację w miejscu zatrudnienia pracownika (uczestnika projektu).

§ 6

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach subsydiowanego zatrudnienia są faktycznie poniesione przez Podmiot koszty płac nowo zatrudnionego Uczestnika Projektu, na które składają się:
 - a) wynagrodzenie brutto (z wyłączeniem nagród, premii nieuzasadnionych oraz dodatków niewynikających z przepisów prawa pracy),
 - b) obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) finansowane przez pracodawcę, naliczone od wynagrodzenia brutto.
2. Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie w okresie obowiązywania umowy o subsydiowane zatrudnienie, nie dłużej niż przez 6 miesięcy.



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

§ 7

SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Podmiot zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa wnioski z załącznikami o przyznanie pomocy na aktualnym druku, dostępnym w biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora projektu.
2. Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski są przyjmowane i weryfikowane na bieżąco w godzinach pracy biura projektu - osobiście lub za pośrednictwem poczty.
4. Wybór podmiotów odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
5. W przypadku, gdy podmiot zechce sprawdzić, czy wśród Uczestników Projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom, przed złożeniem właściwego wniosku o zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia składa do Realizatora projektu Wniosek o udostępnienie wstępnych informacji o Uczestnikach Projektu, wg wzoru dokumentu dostępnego na stronie internetowej www.projektinfomax.com z informacją na temat oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów. Po złożeniu wniosku Podmiot otrzyma informacje o Uczestnikach Projektu (niezawierające danych osobowych Uczestników), których ścieżka zawodowa jest zgodna ze stanowiskiem, na jakie Podmiot poszukuje pracownika. Realizator projektu, na życzenie, może również przestać Podmiotom informacje o polecanych Uczestnikach projektu pocztą elektroniczną.
6. Jeżeli Podmiot uzna, że wśród zaprezentowanych mu Uczestników Projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom, składa do Realizatora projektu Wniosek o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu wraz z Formularzem informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu oraz stosowne załączniki.

§ 8

WARUNKI UDZIAŁU

1. O zawarcie umowy w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowane zatrudnienie mogą się ubiegać podmioty, które spełniają warunki uprawniające do otrzymania pomocy *de minimis* oraz które zadeklarowały we wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia Uczestników Projektu po zakończonym okresie subsydiowania.
2. Przez zatrudnienie subsydiowane należy rozumieć zatrudnienie Uczestnika/ów na podstawie umowy o pracę, przy czym zatrudnienie Uczestnika/ów następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony na okres minimum 6 miesięcy i minimum ½ etatu.

§ 9

UMOWA NA SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIA

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia (stanowiąca **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu) zawarta pomiędzy Beneficjentem a Podmiotem, zobowiązuje Podmiot m.in. do:
 - a) zatrudnienia skierowanej osoby przez wymagany okres oraz przekazania do Realizatora projektu w terminie do 7 dni od dnia zatrudnienia kopii zawartej umowy o pracę,
 - b) przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego (stanowiącego załącznik nr **5** do niniejszego regulaminu),
 - c) każdorazowego, niezwłocznego informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
 - d) niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

- e) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 10 pkt 1 niniejszego regulaminu.
2. Realizator projektu zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, do wysokości ustalonej w umowie.
3. Po podpisaniu umowy przez Realizatora projektu z Podmiotem, Uczestnik projektu kierowany jest na wstępne badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszty badań lekarskich ponosi Podmiot.

§ 10

ZWROT POMOCY DE MINIMIS

1. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie podmiotu, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
 - nie utrzymania okresu zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
 - naruszenia innych warunków umowy.
2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres 6 miesięcy zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanych w pkt. 2 i 3 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę (Uczestnika Projektu pn. „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe”) Zatrudnienie przez Podmiot kolejnej osoby wymaga zawarcia nowej Umowy w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.

§ 11

OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator projektu zobowiązuje się do refundacji kosztów poniesionych przez Podmiot (pracodawcę) na wynagrodzenie brutto uczestnika projektu wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia.
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1, następuje w wysokości ustalonej w umowie, pod warunkiem:
 - a) złożenia przez Podmiot (pracodawcę) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów (stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu),
 - b) dostępności środków finansowych na koncie projektu.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do dokonania refundacji w terminie **do 14 dni** od dnia otrzymania poprawnie wypełnionego wniosku.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, Realizator projektu niezwłocznie informuje Podmiot (pracodawcę) o koniecznych poprawkach.



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

§ 12

OBOWIĄZKI PODMIOTU KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY *DE MINIMIS*

1. Pracodawca korzystający z pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia skierowanej osoby przez łączny wymagany okres minimum 7 miesięcy,
 - b) przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem w ramach subsydiowanego zatrudnienia przez okres 6 miesięcy (stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu),
 - c) niezwłocznego przekazywania na piśmie wniosek Realizatora projektu informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
 - d) złożenia oświadczenia o kontynuowaniu zatrudnienia po okresie objętym subsydiowaniem zatrudnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia tego okresu.
 - e) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy zgodnie z § 10 pkt. 1 niniejszego regulaminu.
 - f) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Realizatora projektu w zakresie prawidłowości utworzenia i funkcjonowania stanowiska pracy,
 - g) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.

§ 13

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU OBJĘTEGO WSPARCIEM

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
 - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Podmiotu i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - 3) przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
 - 4) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 5) dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
 - 6) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - 7) pisemnego poinformowania Realizatora projektu o rozwiązaniu umowy o pracę w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Realizatora projektu,
 - 8) utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
 - 9) w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Realizatorem.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.projektinfomax.com



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej www.projektinfomax.com
8. Załączniki:

Załącznik 1 – Standard realizacji usługi w zakresie subsydiowanego zatrudnienia oraz doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w ramach Działań FESL.05.16 Outplacement EFS+ oraz FESL.10.19 Outplacement FST”.

Załącznik 2 – wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia

Załącznik 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Załącznik 4 – umowa dotycząca udzielenia pomocy de minimis na subsydiowane zatrudnienia

Załącznik 5 – wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika objętego wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego

Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego nr

z dnia

**Standard realizacji usługi w zakresie
subsydiowanego zatrudnienia oraz
doposażenia lub wyposażenia stanowiska
pracy w ramach Działań:**

FESL.05.16 Outplacement EFS+,

FESL.10.19 Outplacement FST,

**Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 –
2027 (dalej: Standard)**

SPIS TREŚCI

1. Wstęp.....	2
2. Doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy	4
3. Subsydowane zatrudnienie	10
4. Załączniki.....	13

1. WSTĘP

Standard ma zastosowanie dla Działań: FESL.05.16 Outplacement EFS+ oraz FESL.10.19 Outplacement FST - określa minimalne wymagania, dotyczące finansowego wsparcia przedsiębiorców, zatrudniających uczestników projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia lub wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, które powinno służyć wspomaganie wzrostu zatrudnienia.

Zapisy Standardu obowiązują wnioskodawcę na etapie przygotowania i złożenia do Instytucji Organizującej Nabór (dalej: ION) wniosku o dofinansowanie oraz Beneficjenta na etapie realizacji projektu.

Ww. formy wsparcia mają charakter fakultatywny, a ich zastosowanie w projekcie musi wynikać wprost z przeprowadzonej diagnozy uczestnika projektu, zakończonej Indywidualnym Planem Działania.

Dopuszcza się również możliwość udzielenia wsparcia finansowego w postaci wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w powiązaniu z zatrudnieniem subsydiowanym.

Beneficjent realizując projekt outplacement-owy musi stosować wszelkie warunki wynikające z Regulaminów wyboru oraz kryteriów wyboru projektów, w szczególności w zakresie grupy docelowej i obszaru wsparcia.

Zapisy Standardu mają charakter ramowy, a **Beneficjent jest zobowiązany, na etapie realizacji projektu, przygotować odpowiednie wzory dokumentów stanowiące podstawę udzielenia wsparcia finansowego** tj.:

- **regulamin** opisujący w szczególności warunki ubiegania się o wsparcie oraz procedurę wnioskowania;
- **wniosek przedsiębiorcy o udzielenie wsparcia finansowego** (Beneficjent określa we wzorze możliwe formy zabezpieczenia zwrotu refundacji);
- **umowę wsparcia finansowego** pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą);
- **formularz** (zgodne z powszechnie obowiązującym wzorem) i **oświadczenie dot. pomocy de minimis**;
- **inne dokumenty**, niezbędne w opinii Beneficjenta do udzielenia wsparcia, wynikające np. z zapisów wniosku o dofinansowanie.

Zapisy ww. dokumentów nie mogą być sprzeczne z zapisami przedmiotowego Standardu.

Wsparcie dla przedsiębiorcy w formie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz subsydiowanego zatrudnienia stanowić będzie pomoc de minimis i będzie ona udzielana w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), dalej „rozporządzenia nr 2023/2831”.

Pomoc może być udzielana przedsiębiorcom, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831, mając przy tym na uwadze zapisy załącznika do niniejszego Standardu.

Podstawą prawną dla udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis:

- a) **ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)** dla Działania FESL.05.16 jest rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.), dalej zwane rozporządzeniem krajowym EFS+.

Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia krajowego EFS+ pomoc de minimis może być udzielona na podstawie umowy albo porozumienia, o których mowa w art. 2 pkt 32 lit. a albo b ustawy¹, decyzji o dofinansowaniu projektu lub innego dokumentu, będącego podstawą jej udzielenia, który określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania pomocy de minimis na rzecz przedsiębiorcy.

- b) **ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST)** dla Działania FESL. 10.19 jest rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598).

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalności w sektorach wykluczonych, zgodnie z zał. nr 1 do niniejszego Standardu, nie może ono otrzymać wsparcia finansowego na subsydiowane zatrudnienie oraz doposażenie / wyposażenie stanowiska pracy.

¹ Tj. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Biorąc pod uwagę powyższe, w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis na etapie realizacji projektu, jesteś zobowiązany do stosowania aktualnych podstaw prawnych.

2. DOPOSAŻENIE LUB WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

1. Wsparcie ma na celu pokrycie całości lub części (w zależności od potrzeb przedsiębiorcy) kosztów kwalifikowalnych poniesionych w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, z którego korzystać będzie uczestnik projektu.
2. Warunkiem możliwości ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest podpisana umowa między Beneficjentem a przedsiębiorcą.

3. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego w ramach projektu uczestnika projektu może ubiegać się przedsiębiorca, który:

- prowadzi działalność gospodarczą i jego siedziba² znajduje się na obszarze woj. śląskiego;
- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników;
- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika;
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;

² Przez siedzibę należy rozumieć również oddział posiadający odrębny od siedziby numer identyfikacji podatkowej.

- złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek oraz inne niezbędne do jego uwzględnienia dokumenty (np. kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Pracodawcy).
4. W ramach projektu refundowane będą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zlokalizowanego na terenie województwa śląskiego.
 5. Formą zatrudnienia jest umowa o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy na okres co najmniej 24 miesięcy. Tym samym, przez minimum 24 miesiące od daty podpisania umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przedsiębiorca (pracodawca) musi utrzymać utworzone stanowisko pracy.
 6. Rotacja zatrudnionych na nim pracowników jest możliwa. Przedsiębiorca (pracodawca) może zwolnić uczestnika projektu na zasadach przewidzianych w kodeksie pracy (tj. naruszenie obowiązków pracowniczych), ale nie może zlikwidować powstałego wakat. W przypadku likwidacji powstałego wakat, refundację należy zwrócić.
 7. **Wartość wsparcia na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy** (na każdą osobę przypisaną do wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy) **nie może przekroczyć 60 000 zł netto (bez podatku VAT)**, bez względu na status podatkowy pracodawcy. Faktyczna wartość wsparcia wynika z kalkulacji przedstawionej we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zostanie określana w umowie podpisywanej między Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą).
 8. Refundacja dotyczy wydatków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stanowiska pracy. Obejmuje wyłącznie zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętów / oprogramowania (brak możliwości wynajmu czy leasingu) do wyposażenia stanowiska pracy, środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii. Na katalog wydatków nakładają się warunki dopuszczalności wynikające z zakazu wspierania inwestycji związanych z paliwami kopalnymi³. Tym samym wsparcie nie jest udzielane na zakup pojazdów spalinowych, maszyn i urządzeń zasilanych paliwami kopalnymi np. koparek, dźwigów czy zakup wyposażenia np. kuchni zasilanej gazem. Nie ma również

³ Przykłady włączeń w oparciu o zapisy art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z 24 czerwca 2021 r., oraz zgodnie z pismem z MFIPR z 25 kwietnia br., w sprawie zakazu wspierania inwestycji związanych z paliwami kopalnymi (znak sprawy: DRP-VIII.688.1.2024.JS)

możliwości przeznaczenia środków otrzymanych na utworzenie stanowiska pracy na wydatki związane z remontem pomieszczeń dla tworzonych stanowisk pracy.

9. Wartość maksymalnej kwoty określonej w ust. 5 dotyczy refundacji kosztów stanowiska pracy dla pracownika zatrudnionego na pełen etat. W przypadku pracowników zatrudnionych w niższym wymiarze, wartość maksymalnej kwoty jest proporcjonalnie obniżona. Wymagane jest zatrudnienie w wymiarze minimum pół etatu.
10. W przypadku ustania stosunku pracy⁴ z pracownikiem skierowanym na dofinansowane stanowisko pracy, Beneficjent kieruje nowego uczestnika projektu na jego miejsce. Pracodawca ma obowiązek przyjęcia do pracy kolejnego uczestnika projektu skierowanego przez Beneficjenta w miejsce osoby, z którą ustał stosunek pracy. Z nowym pracownikiem Beneficjent zawiera umowę o pracę na (co najmniej) okres wymagany do utrzymania refundowanego stanowiska pracy. W sytuacji, kiedy w projekcie nie ma osoby o wymaganych kwalifikacjach określonych we wniosku albo po zakończeniu okresu realizacji projektu przez Beneficjenta, Pracodawca obsadza we własnym zakresie zwolnione stanowisko osobą spełniającą wymagania określone dla dofinansowanego miejsca pracy, zgodnie z zapisami „Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego w formie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, przez okres trwania umowy⁵. Pracodawca nie może obsadzić refundowanego stanowiska pracy pracownikiem w ramach przeniesienia, tj. zmiany stanowiska pracy wewnątrz firmy. O każdej zmianie w zatrudnieniu Pracodawca informuje Beneficjenta.
11. Wsparcie dotyczące refundacji kosztów doposażenia stanowiska pracy zatrudnionego uczestnika projektu, będzie dokonywane na podstawie złożonego wniosku i w oparciu o zapisy umowy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą). Ww. wniosek należy złożyć przed zatrudnieniem uczestnika projektu (dotyczy uczestników projektu, które wcześniej nie zostały zatrudnione u danego pracodawcy na zasadach subsydiowanego zatrudnienia).
12. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi zawierać co najmniej:
 - a) dane dotyczące wnioskodawcy (przedsiębiorcy i prowadzonej działalności);

⁴ Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron.

⁵ Pracodawca może zatrudnić osobę o niższych kwalifikacjach na zwolnione stanowisko pracy, pod warunkiem, że przeszkoli ją we własnym zakresie przed jej obsadzeniem.

- b) informacje dotyczące stanowiska (stanowisk) pracy, jakie wnioskodawca (przedsiębiorca) zamierza doposażyć lub wyposażyć w zakresie co najmniej:
- i. nazwy stanowiska pracy;
 - ii. rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana na refundowanym stanowisku;
 - iii. wymaganych kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego pracownika oraz ogólnego zakresu obowiązków na refundowanym stanowisku;
 - iv. adresu miejsca wykonywania pracy;
 - v. okresu przez jaki zostanie utrzymane stanowisko pracy, utworzone w związku z przyznaną refundacją;
 - vi. okresu zatrudnienia pracownika na danym stanowisku pracy (min. 24 mies.)
- c) wnioskowaną kwotę refundacji;
- d) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracowników na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy⁶;
- e) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (w szczególności: nazwę wydatku, producenta i model, jego wartość i uzasadnienie wydatku pod kątem refundowanego stanowiska pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymogami ergonomii);
- f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- g) podpis osoby upoważnionej.

13. Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą) musi zawierać co najmniej:

- a) określenie stron umowy;
- b) wartość wnioskowanej refundacji;
- c) formę zabezpieczenia, w tym zobowiązanie do:
 - zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania refundacji kosztów, w terminie 30 dni od dnia

⁶ Beneficjent dokonuje weryfikacji racjonalności przedstawionych wydatków.

doręczenia wezwania w przypadku naruszenia warunków umowy, jeżeli podmiot prowadzący działalność gospodarczą, zatrudniał na utworzonym stanowisku pracy uczestnika projektu, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące⁷;

- w przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych;
- d) wymóg zatrudnienia uczestnika projektu na okres min. 24 miesięcy;
 - e) warunki dla przedsiębiorcy wymagane do refundacji poniesionych wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, w tym utrzymania stanowiska pracy przez okres min. 24 mies.;
 - f) informację w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - g) warunki wynikające z wniosku o pomoc de minimis;
 - h) obowiązek poddania się kontroli upoważnionych do tego podmiotów przez okres utrzymania stanowiska pracy;
 - i) obowiązki informacyjne;
 - j) podpis osoby upoważnionej.

14. Warunkami dokonania refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy są:

- a) wcześniejsze zatrudnienie uczestnika projektu, który będzie wykonywać swoje obowiązki służbowe na dofinansowanym miejscu pracy lub z wykorzystaniem sprzętów / oprogramowania przynależnego dla ww. miejsca pracy;
- b) przedłożenie przez przedsiębiorcę (pracodawcę) Beneficjentowi rozliczenia końcowego zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w okresie od dnia zawarcia umowy na poszczególne stanowisko pracy według rodzaju

⁷ Z zastrzeżeniem, iż zwrot otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi liczony jest proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia.

wydatku i jego szczegółowej specyfikacji, w tym kserokopii faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających wydatki na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i pozytywna ich weryfikacja przez Beneficjenta w zakresie zgodności z wnioskiem;

- c) pozytywny rezultat przeprowadzenia przez Beneficjenta kontroli stanu faktycznego stanowiska pracy. Warunkiem refundacji jest w pełni funkcjonalne stanowisko pracy;
- d) przekazanie przez przedsiębiorcę (pracodawcę) umowy o pracę uczestnika projektu na okres min. 24 miesięcy;
- e) po spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

15. Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy, zawartej z przedsiębiorcą (pracodawcą) - poprzez bezpośrednią wizytację dofinansowanego stanowiska pracy.

3. SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIE

1. Subsydiowane zatrudnienie oznacza formę pomocy finansowej dla przedsiębiorcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie uczestnika/ów projektu poprzez refundację całości lub części jego/ich wynagrodzenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne.
2. Subsydiowanym zatrudnieniem mogą zostać objęte wyłącznie osoby będące uczestnikami projektów.
3. Subsydiować można wyłącznie zatrudnienie uczestnika projektu w miejscu pracy, w którym nie był on zatrudniony na moment wejścia do projektu.
4. Warunkiem możliwości ubiegania się o refundację kosztów subsydiowanego zatrudnienia jest podpisana umowa pomiędzy Beneficjentem a podmiotem.
5. **O udzielenie wsparcia na subsydiowane zatrudnienie skierowanego w ramach projektu uczestnika projektu może ubiegać się przedsiębiorca, który:**
 - prowadzi działalność gospodarczą i jego siedziba⁸ znajduje się na obszarze woj. śląskiego;
 - w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
 - w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika;
 - nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - nie został ukarany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;

⁸ Przez siedzibę należy rozumieć również oddział posiadający odrębny od siedziby numer identyfikacji podatkowej.

- złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek oraz inne niezbędne do jego uwzględnienia dokumenty (np. kserokopię aktualnego dokumentu poświadczającego formę prawną Pracodawcy).
6. W ramach projektu refundowane będą koszty subsydiowanego zatrudnienia jeśli miejsce wykonywania pracy przez uczestnika projektu znajduje się na terenie województwa śląskiego lub małopolski zachodniej⁹ (powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski, wadowicki).
 7. Okres subsydiowanego zatrudnienia może wynosić maksymalnie 6 miesięcy.
 8. Przedsiębiorca jest zobligowany **do zatrudnienia uczestnika projektu, po okresie zatrudnienia subsydiowanego, na okres co najmniej 1 miesiąca**, na tych samych warunkach, jak to miało miejsce podczas zatrudnienia subsydiowanego.
 9. **Comiesięczna refundacja dotyczy kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzenia obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł na osobę.** Dokładna wartość miesięcznej refundacji kosztów poniesionych na uczestnika projektu w ramach umowy o subsydiowanie zatrudnienia będzie wynikała z udokumentowanego przez Pracodawcę rozliczenia.
 10. Refundacja nie obejmuje osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne.
 11. Wartość maksymalnej kwoty określonej w ust. 9 dotyczy refundacji wynagrodzenia dla pracownika zatrudnionego na pełen etat. W przypadku pracowników zatrudnionych w niższym wymiarze, wartość maksymalnej kwoty jest proporcjonalnie obniżona. Wymagane jest zatrudnienie w wymiarze minimum poł etatu.
 12. Przedsiębiorca (pracodawca) jest zobowiązany zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania warunków, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
 - a) nieutrzymania okresu zatrudnienia określonego w umowie o subsydiowanie zatrudnienia, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę z uczestnikiem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych;

⁹ Zgodnie z Podrozdziałem 1.2 w dokumencie pn. SFC TPST – w ramach programu operacyjnego FE SL 2021-2027: Działania transformacyjne prowadzone w woj. śląskim będą miały pośredni wpływ na zmiany rozwojowe na terenie małopolski zachodniej (MZ). W Małopolsce to przede wszystkim cztery powiaty: olkuski, oświęcimski, chrzanowski i wadowicki.

- b) nieutrzymania wzrostu ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) przez okres trwania umowy o subsydiowanie zatrudnienia;
 - c) naruszenia innych warunków umowy o subsydiowanie zatrudnienia.
13. Wyjątkiem od zasady wskazanej w ust. 12 jest przypadek zgodnego z prawem zwolnienia za naruszenie obowiązków pracowniczych (art. 52 lub 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).
14. Jeżeli pracownik (uczestnik projektu) sam złoży wypowiedzenie lub umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
15. W sytuacjach opisanych w ust. 13 i 14 pracodawca nie ma obowiązku zatrudniania kolejnego uczestnika projektu na zwolnione stanowisko, ponieważ subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (uczestnika projektu).
16. Wsparcie na subsydiowane zatrudnienie, będzie dokonywane na podstawie złożonego wniosku i w oparciu o zapisy umowy pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą).
17. Wniosek o udzielenie wsparcia na subsydiowane zatrudnienie musi zawierać co najmniej:
- a) dane dotyczące wnioskodawcy (przedsiębiorcy i prowadzonej działalności);
 - b) stan zatrudnienia u organizatora zatrudnienia subsydiowanego wraz ze wskazaniem ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - c) informacje dotyczące rodzaju stanowisk pracy oraz ilości osób potrzebnych do zatrudnienia w okresie subsydiowanego zatrudnienia, w zakresie co najmniej:
 - i. nazwy stanowiska pracy;
 - ii. rodzaju i miejsca wykonywanej pracy;
 - iii. wymaganych kwalifikacje, umiejętności, doświadczenia zawodowego pracownika oraz ogólnego zakresu obowiązków na refundowanym stanowisku;
 - iv. deklarowanego okresu zatrudnienia; wymiaru czasu pracy;

d) wnioskowaną kwotę refundacji.

18. Umowa o subsydiowanie zatrudnienia pomiędzy Beneficjentem a przedsiębiorcą (pracodawcą) musi zawierać co najmniej:

a) określenie stron umowy;

b) obowiązki pracodawcy, w szczególności:

i. obowiązek i warunki zatrudnienia uczestników projektu zgodnie ze złożonym wnioskiem;

ii. informowania Beneficjenta o wszelkich sytuacjach związanych z problemami przy realizacji umowy;

iii. poddania się kontroli w zakresie wypełniania warunków umowy;

c) obowiązki Beneficjenta, w szczególności refundacji kosztów zatrudnienia o określonej wartości i w określonym okresie;

d) zasady refundacji, w szczególności:

i. podstawę prawną udzielanej pomocy de minimis;

ii. kalkulację wysokości refundacji;

iii. wykaz dokumentów niezbędnych do rozliczenia refundacji obejmujący w szczególności: wniosek o refundację, rozliczenie finansowe wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne oraz kopie dokumentów kadrowych i płacowych;

e) obowiązki informacyjne i obowiązek poddania się kontroli upoważnionych do tego podmiotów.

17. Beneficjent ma obowiązek przeprowadzenia minimum jednokrotnej niezapowiedzianej kontroli prawidłowości wykonania umowy zawartej z przedsiębiorcą (pracodawcą) poprzez bezpośrednią wizytację w miejscu zatrudnienia pracownika (uczestnika projektu).

4. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis sektorów wykluczonych z możliwości ubiegania się o otrzymanie wsparcia w ramach Działania: FESL.05.16 Outplacement EFS+, FESL.10.19 Outplacement FST, Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021 – 2027



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

Załącznik nr 2 Regulaminu subsydiowanego zatrudnienia

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY *DE MINIMIS* NA SUBSYDIOWANIE ZATRUDNIENIA W RAMACH PROJEKTU PN. „WZMOCNIENIE KOMPETENCJI NA NOWE WYZWANIA ZAWODOWE”

Na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2024 poz. 598).

1. Dane Podmiotu:

1. Pełna nazwa przedsiębiorstwa			
2. Adres siedziby przedsiębiorstwa ulica, numer, miejscowość, kod pocztowy			
3. Telefon, e-mail			
4. NIP		5. REGON	
6. Numer PKD			
7. Rodzaj prowadzonej działalności			
8. Forma organizacyjno-prawna			
9. Forma opodatkowania	<input type="checkbox"/> karta podatkowa <input type="checkbox"/> księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> pełna księgowość <input type="checkbox"/> ryczałt od przychodów ewidencjonowanych		
10. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej			
11. Numer konta	-----		
12. Osoba do kontaktu: Imię nazwisko, telefon, e-mail, stanowisko służbowe			



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

2. Wielkość przedsiębiorstwa – definicja MŚP zgodnie z Załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (z późniejszymi zmianami):

- mikroprzedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR)
- małe przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnie przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR)
- duże przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo niespełniające żadnego z kryteriów określonych dla mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa)

3. Stan zatrudnienia u przedsiębiorcy będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą:

Lp.	Miesiąc, rok	Ogólna liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

***Liczba pracowników** - oznacza liczbę rocznych jednostek roboczych (RJR), to jest liczbę pracowników zatrudnionych na pełnych etatach w ciągu jednego roku, przy czym praca w niepełnym wymiarze godzin oraz praca sezonowa wyrażone są ułamkowymi częściami jednostek RJR.

Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku (średnia z ostatnich 12 miesięcy):



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

4. Rodzaj stanowisk pracy oraz ilość osób potrzebnych do zatrudnienia w ramach zatrudnienia subsydiowanego.

Lp.	Stanowisko	Rodzaj i miejsce wykonywanych zadań, pożądane kwalifikacje zawodowe	Ilość osób	Deklarowany okres zatrudnienia**	Godziny pracy
1.				Od Do	
2.				Od Do	
3.				Od Do	

** deklarowany okres zatrudnienia na umowę o pracę na co najmniej 1/2 etatu wynosi 6 miesięcy.

5. Deklaruję zatrudnienie pracownika/-ów po zakończeniu subsydiowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, na co najmniej 1/2 etatu na co najmniej 1 miesiąc

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

6. Wnioskowana wysokość refundacji wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych Uczestników Projektu:

Lp.	Proponowany zawód/stanowisko	Wysokość proponowanego wynagrodzenia (uwzględniając wnioskowaną refundację)		Ogółem 1 m-c Wynagrodzenie Brutto + Składki Płatnika	Ogółem 6 m-cy Wynagrodzenie Brutto + Składki Płatnika
		Wynagrodzenie brutto miesięcznie	Składki Płatnika: Ubezpieczenie: Emerytalne, Rentowe,		
1.					
2.					
3.					

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby Upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu

Załączniki:

1. dokument poświadczający formę organizacyjno-prawną firmy (CEIDG/KRS/Umowa spółki cywilnej - w przypadku przedsiębiorców działających w formie spółki cywilnej),
2. wypełnione i podpisane oświadczenia – stanowiące załącznik nr 1 do wniosku,
3. oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* - stanowiące załącznik nr 2 do wniosku,
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 611).



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

..... (imię i nazwisko)

reprezentujący/a

.....
.....

(pełna nazwa przedsiębiorcy i adres)

Oświadczam, że:

1. Zakład nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
2. Nie posiadam zaległości z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
3. Nie posiadam zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym.
4. Na podmiocie, który reprezentuję nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
5. Jestem/Nie jestem¹ przedsiębiorcą prowadzącym działalność w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 3 lit. a–c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 oraz zapewniłem/-łam rozdzielną rachunkową tych działalności i pomocy publicznej udziela się na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.
6. Zatrudnienie osoby nastąpi w ramach pomocy *de minimis* na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2024 poz. 598), przy spełnieniu następujących warunków: Utworzone miejsce pracy:
 - spowoduje wzrost netto ogólnej liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy;
 - nie spowoduje wzrostu netto ogólnej liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, lecz powodem zwolnienia etatu lub etatów jest:
 - dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy lub

¹ Niepotrzebne skreślić



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

- przejście na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub
 - dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy z inicjatywy pracownika lub
 - rozwiązanie stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
7. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia **przez okres co najmniej 7 miesięcy**, a Pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
 8. Zobowiązuje się informować Realizatora projektu o wszelkich wypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym w ramach Projektu pracownikiem.
 9. Zapoznałem się z zasadami i regulaminem realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe”

.....
Miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby Upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

Załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia

.....
Miejscowość i data

.....
Nazwa i adres podmiotu

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, że w ciągu **minionych 3 lat (liczonych w sposób ciągły wstecz od dnia złożenia wniosku)** otrzymałem(am)/nie otrzymałem(am)* środków stanowiących pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć stosowne zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis*:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1					
2					
3					
4					
5					
			Razem:		

Ja, niżej podpisany oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU (Wypełnia Personel Projektu)

Spełnienie kryteriów formalnych:		
Wniosek jest poprawny pod względem formalnym:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
UWAGI:		
Podpis osoby oceniającej:		

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS NA SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIA
ZOSTAJE/NIE ZOSTAJE PRZYZNANY:**

.....
(Podpis Koordynatora projektu)

WZÓR

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>																					
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)																					
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾																				
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾																				
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy																				
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy																				
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾																					
<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					
5. Forma prawna podmiotu ⁵⁾																					
przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/>																				
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	<input type="checkbox"/>																				
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)	<input type="checkbox"/>																				
podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>																				
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)	<input type="checkbox"/>																				
inna (podać jaka)	<input type="checkbox"/>																				

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾																																	
mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																														
mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	inny przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																														
7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> ⁶⁾																																	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																																	
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)	<input type="checkbox"/>																																
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁷⁾	<input type="checkbox"/>																																
8. Data utworzenia podmiotu																																	
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>–</td> <td></td> <td></td> <td>–</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzień</td> <td colspan="2">miesiąc</td> <td colspan="6">rok</td> </tr> </table>																–			–					dzień		miesiąc		rok					
		–			–																												
dzień		miesiąc		rok																													
9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami ⁸⁾																																	
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:																																	
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																															
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																															
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																															
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																															
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																															
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:																																	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców																																	

b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾	
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy	
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :	
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:	
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem	
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾	
Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:	
a) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾	
b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	
B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹¹⁾	

1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-? ¹²⁾		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) obroty podmiotu maleją?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji? ¹³⁾	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, należy wskazać jakie:		
C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>		
1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> , prowadzi działalność:		
a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury? ¹⁴⁾	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?						
2. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie				
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa ¹⁵⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc <i>de minimis</i>, o którą podmiot wnioskuje						
1. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie				
2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> ?						
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę ¹⁶⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc <i>de minimis</i> oraz w odniesieniu do pomocy <i>de minimis</i> na te same koszty						
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> , należy dodatkowo wypełnić lit. a–h poniżej:						
a) opis przedsięwzięcia						
b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje						

c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy																				
d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b																				
e) lokalizacja przedsięwzięcia ¹⁷⁾																				
f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia																				
g) etapy realizacji przedsięwzięcia																				
h) data rozpoczęcia ¹⁸⁾ i zakończenia realizacji przedsięwzięcia																				
E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji																				
Data																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">dzień</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">miesiąc</td> <td></td> <td colspan="4" style="text-align: center;">rok</td> </tr> </table>			–			–					dzień			miesiąc			rok			
		–			–															
dzień			miesiąc			rok														
Stanowisko służbowe																				
Numer telefonu																				
Imię, nazwisko i podpis																				

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się, w przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskują wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje

- dotyczące tego współnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
 - 4) Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
 - 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
 - 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
 - 7) Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.
 - 8) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.
 - 9) Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. łącznie.
 - 10) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.
 - 11) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 12) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
 - 13) Dotyczy wyłącznie producentów.
 - 14) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
 - 15) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
 - 16) Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.
 - 17) Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.
 - 18) Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza
<p>Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc <i>de minimis</i>. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>.</p>
<p>1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.</p>
<p>2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.</p>
<p>3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.</p>
<p>4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).</p>
<p>5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.</p>
<p>6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.</p>



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

Załącznik nr 4 do Regulaminu subsydiowanego zatrudnienia

Umowa nr ZS/...../..... dot. udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:

GRUPA INFOMAX SP. Z O.O. ul. Porcelanowa 11C, Katowice 40-246, NIP: 6282119085, REGON: 120192848 na podstawie Pełnomocnictwa z dnia 01.09.2025r udzielonego przez Elżbietę Marasik-Bielejec działającą w imieniu spółki Grupa Infomax Sp. z o.o., reprezentowanym przez **Adrianę Weintritt**, zwaną dalej „Beneficjentem/Realizatorem projektu”,

a

.....
....., z siedzibą przy ul....., (kod pocztowy, miejscowość)
....., wpisanym/ną do, posiadającą/ym
numer NIP: oraz numer REGON:, zwaną/ym w dalszej części umowy
Podmiotem,

zwanym w dalszej części umowy łącznie **Stronami.**

§ 1

- Umowa w sprawie udzielenia pomocy *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” nr FESL.10.19-IP.02-OC55/24 współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST.
- Przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu na rzecz Podmiotu kosztów wynagrodzenia** brutto wraz z należnymi od tego wynagrodzenia obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego Uczestnika projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia, realizowanego w projekcie **10.19 Outplacement** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego, w tym zasadami udzielania pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej.
- Podmiot zatrudni Uczestnika projektu, Pana/Panią, zamieszkałego/tą przy ul., (kod pocztowy, miejscowość), Pesel:, data urodzenia:, w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku: w firmie: z siedzibą: ul., (kod



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

- pocztowy, miejscowość), Uczestnik objęty wsparciem projektu będzie posiadał wskazane przez Podmiot kwalifikacje.
4. Podmiot zatrudni Uczestnika objętego wsparciem projektu (zatrudnienie subsydiowane) w okresie od dniar. do dniar. (przez okres 6 miesięcy).
 5. W okresie wskazanym w pkt. 4 Beneficjent zwróci Podmiotowi koszty poniesione na wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne w ramach zatrudnienia subsydiowanego dla skierowanego uczestnika objętego wsparciem projektu. Zwrot następuje w oparciu o **Wniosek o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem uczestnika** objętego wsparciem projektu **stanowiący zał. 3** do Regulaminu subsydiowanego zatrudnienia.
 6. Po zakończonym okresie zatrudnienia subsydiowanego wskazanym w pkt. 4 Podmiot zawrze z Uczestnikiem umowę o pracę, przy czym zatrudnienie Uczestnika w ramach umowy o pracę oznacza, że Uczestnik został zatrudniony na okres minimum 1 miesiąc na takich samych warunkach jak w przypadku okresu zatrudnienia subsydiowanego .

§ 2

1. Zatrudnienia Uczestnika objętego wsparciem projektu na okres nie krótszy niż 7 miesięcy łącznie. Do okresów zatrudnienia, w ramach umowy o pracę, nie będą wliczane urlopy bezpłatne.
2. Skierowania Uczestnika projektu na podstawowe (wynikające z przepisów kodeksu pracy) badanie lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do pracy.
3. Zapewnienia Uczestnikowi projektu szkolenia bhp przed dopuszczeniem go do pracy oraz do zapewnienia mu warunków pracy zgodnych z przepisami bhp oraz p.poż.
4. Przekazania do Beneficjenta kopii zawartej z Uczestnikiem projektu umowy o pracę w okresie terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania ww. umów oraz orzeczenia lekarskiego o zdolności do pracy Uczestnika na danym stanowisku pracy i zaświadczenia o odbytym szkoleniu bhp.
5. Każdorazowego, niezwłocznego informowania Beneficjenta o przypadkach wcześniejszego rozwiązania ww. umowy z Uczestnikiem projektu i przekazania do Beneficjenta kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
6. Każdorazowego informowania Beneficjenta o przebywaniu przez Uczestnika projektu na zwolnieniu lekarskim. Ww.informację należy przekazać w terminie 3 dni od otrzymania druku L4 na adres mailowy: projekt@grupainfomax.com.
7. Przedkładania wniosku o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto wraz ze składkami za Uczestnika projektu w maksymalnym terminie do 5 dni od poniesienia wszystkich ww. wydatków.
8. Niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Beneficjenta – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji zatrudnienia subsydiowanego, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
9. Oznaczenia stanowiska pracy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Beneficjent zobowiązuje się do refundacji:

1. Przez okres wymieniony w § 1 pkt. 4, kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne, będącymi kosztem Podmiotu z tytułu



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

zatrudnienia Uczestnika projektu, w formie przelewu bankowego, na konto Podmiotu nr
w wysokości zł,
stownie:..... za uczestnika objętego
wsparciem projektu zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, za pełny miesiąc zatrudnienia, w terminie 14 dni od dnia złożenia poprawnego **wniosku o refundację**, o którym mowa w §2 pkt. 7, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Beneficjent ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:
 - nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
 - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 i 6 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - przekroczenia intensywności udzielonej pomocy *de minimis* określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - przedłużającego się pobytu Uczestnika na zwolnieniu lekarskim – powyżej 3 następujących po sobie tygodni,
 - naruszenia innych warunków umowy.
2. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
 - nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników w Podmiocie przez okres trwania umowy,
 - nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 i 6 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - przekroczenia intensywności udzielonej pomocy *de minimis* określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - naruszenia innych warunków umowy.
3. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
4. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
5. W sytuacjach opisanych w pkt. 3 i 4 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Beneficjenta na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę (Uczestnika Projektu „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe”). Zatrudnienie kolejnej osoby wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.



Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

§ 5

Beneficjent zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdym czasie wizytacji monitorująco-sprawdzającej w siedzibie Podmiotu i miejscu wykonywania zatrudnienia subsydiowanego przez Uczestnika projektu, w zakresie przestrzegania przez Podmiot obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą *de minimis* na subsydiowanie zatrudnienia pracowników zalicza się ponoszone przez Podmiot w okresie 6 miesięcy, koszty płac nowych pracowników, na które składają się wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wynoszą: zł.
2. Intensywność pomocy *de minimis* udzielonej w ramach niniejszej umowy wynosi 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Beneficjent wyda Podmiotowi zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*.

§ 7

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu.

§ 8

Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.

§ 9

1. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z umową przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Podmiot do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą *de minimis*. Koszty archiwizacji ponosi Podmiot.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym,
 - właściwych przepisów krajowych dotyczących realizacji programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

- Regulaminu odbywania subsydiowanego zatrudnienia w projekcie „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe”

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Beneficjent

.....

Podmiot



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

WZÓR OZNACZENIA STANOWISKA PRACY

Stanowisko pracy: _____ (nazwa stanowiska)
współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) z projektu: „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” realizowanego przez GRUPĘ INFOMAX Sp. z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Porcelanowej 11c w Katowicach w ramach Oś priorytetowa I FESL.10.00. - Fundusze Europejskie na rynku pracy Działanie FESL.10.19-Outplacement FST.



wzmocnienie
kompetencji
na nowe wyzwania
zawodowe

Biuro Projektu

ul. Kopernika 4/7, 40-064 Katowice

+48 535 134 492

projekt@grupainfomax.com

www.projektinfomax.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

Załącznik nr 5 do Regulaminu subsydiowanego zatrudnienia

.....
(pieczęć Podmiotu)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nr konta)

WNIOSEK nr.....(wypełnia Biuro Projektu)
**O ZWROT KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIENIEM UCZESTNIKA OBJĘTEGO WSPARCIEM PROJEKT
W RAMACH ZATRUDNIENIA SUBSYDIOWANEGO**

ZA MIESIĄC

Stosownie do Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. 2024 poz. 598), zgłaszamy wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem uczestnika objętego wsparciem projektu.

Wniosek dotyczy umowy numer zawartej w dniu (Umowa zawarta z Biurem Projektu)

Imię i nazwisko uczestnika (1)	Wynagrodzenie netto (2)	Zaliczka na podatek (kwota) (3)	Składka zdrowotna (kwota) (4)	Odprowadzone składki ZUS (składki pracownika i pracodawcy) (5)	Łączna kwota (2+3+4+5)	Wysokość refundacji przyznana miesięcznie dla podmiotu na zatrudnienie uczestnika objętego wsparciem projektu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „Wzmocnienie kompetencji na nowe wyzwania zawodowe” współfinansowany jest z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 -Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.19 - Outplacement FST

Razem						

Oświadczam, że wydatki wykazane w tabeli są zgodne z deklaracją ZUS DRA, listą płac i wysokością zaliczek na podatek dochodowy oraz zostały zapłacone.

.....
(Podpis osoby odpowiedzialnej
za prowadzenie księgowości)

.....
(Podpis osoby reprezentującej Podmiot)

Oświadczam, że stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w miesiącu za rok wynosi

.....
(Podpis osoby odpowiedzialnej
za prowadzenie księgowości)

.....
(Podpis osoby reprezentującej Podmiot)

Załączniki:

1. kserokopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez pracownika; potwierdzenie przelewów do ZUS i US,
2. kserokopie list obecności (ewentualnych zwolnień lekarskich, kart urlopowych).

Wniosek zostaje/nie zostaje przyznany:

(Koordynator projektu)